

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
ГБПОУ РО «ТМехК»
протокол № 1 от 30.08 2024г
секретарь Т.З. Васильева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТМехК»
Р.В. Магеррамов
2024 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре официального сайта
ГБПОУ РО «Таганрогский механический колледж»
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формате
предоставления на нем информации**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о структуре официального сайта ГБПОУ РО «ТМехК» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формате представления на нем информации (далее – Положение) составлено государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ростовской области «Таганрогский механический колледж» (далее- образовательное учреждение) и определяет порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об профессиональной образовательной организации (далее - информация), за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

2. Положение составлено в соответствии и на основании следующих нормативных документов и правовых актов:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) (далее – Закон № 273-ФЗ);

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями);

– Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями);

– Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями);

- Приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

– Уставом ГБПОУ РО «ТМехК» и иными локальными нормативными актами.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– *информация* – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

– *доступ к информации* – возможность получения информации и ее использования;

– *сайт в сети «Интернет»* - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;

– *доменное имя* – обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет»;

– *сетевой адрес* – идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему.

4. Официальный сайт образовательного учреждения расположен по сетевому

адресу: [www. http://tmexk@tmexk.ru](http://tmexk@tmexk.ru)

5. Официальный сайт образовательного учреждения обеспечивает официальное представление информации об образовательной организации в сети «Интернет» с целью ознакомления пользователей с различными аспектами ее деятельности, повышения эффективности взаимодействия образовательного учреждения с целевой аудиторией.

6. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

7. Права на информационные материалы, размещенные на официальном сайте образовательного учреждения, принадлежат образовательному учреждению при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

8. На официальном сайте образовательного учреждения могут быть предоставлены сервисы, доступные пользователям только после прохождения процедуры аутентификации и авторизации через личный кабинет пользователя. Разглашение информации, представленной такими сервисами, запрещено.

9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

10. Официальный сайт образовательного учреждения имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2. СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

11. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее соответственно - информация; копии документов; Федеральный закон N 273-ФЗ), образовательная организация создает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - Сайт, сеть "Интернет") раздел "Сведения об образовательной организации". Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

12. Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

13. Страницы раздела должны быть доступны в сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов указанные в Приложении настоящего Положения, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

14. Образовательное учреждение размещает на официальном сайте:

а) информацию, обязательную к размещению на официальном сайте в соответствии со статьей 29 Закон № 273-ФЗ, по перечню в приложении к настоящему Положению;

б) копии:

– устава образовательного учреждения;

– плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов о основных вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА

15. На официальном сайте образовательного учреждения создан раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел) для размещения информации, указанной в подпункте «а» пункта 14 настоящего Положения.

16. Раздел содержит следующие подразделы:

– «Основные сведения»;

– «Структура и органы управления образовательной организацией»;

– «Документы»;

– «Образование»;

– «Образовательные стандарты и требования»;

– «Руководство».

– Педагогический состав»;

– «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Доступная среда»;

– «Платные образовательные услуги»;

– «Финансово-хозяйственная деятельность»;

– «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

– «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

– «Международное сотрудничество».

- «Организация питания в образовательной организации».

4. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

17. Образовательное учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Обновление иной информации осуществляется образовательной организацией по мере необходимости.

18. Информация, указанная в пункте 14 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

19. Информация, указанная в подпункте «а» пункта 14 настоящего Положения, представляется в специальном разделе в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

20. Информация, указанная в подпункте «а» пункта 14 настоящего Положения, представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

21. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта.

22. Страницы раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию, указанную в подпункте «а» пункта 14 настоящего Положения, а также доступные для посетителей официального сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

23. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в перечне приложения к настоящему Положению, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.

24. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. При размещении информации на официальном сайте образовательного учреждения в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

– обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

– обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и

копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

26. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательным учреждением, могут дополнительно размещаться на официальном сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

27. Форматы размещенной на официальном сайте образовательной организации информации должны обеспечивать:

- свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

- пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

28. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

29. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

30. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель,

обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов.

31. Запрещено размещать на официальном сайте образовательного учреждения информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иную информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

32. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на официальном сайте возлагается на руководителя образовательного учреждения.

33. По каждому разделу официального сайта образовательного учреждения определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом руководителя образовательного учреждения

34. В обязанности работников, ответственных за функционирование официального сайта образовательного учреждения, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта, в том числе:

– сбор, обработка и размещение на официальном сайте образовательного учреждения информации в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения;

– осуществление контроля за содержанием сведений на официальном сайте образовательного учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

35. Настоящее Положение принимается с 1 сентября 2024 года и действует до 01 марта 2028 года. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются в составе новой редакции Положения Советом образовательного учреждения и утверждаются директором образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

Перечень информации, обязательной к размещению на официальном сайте образовательной организации, по разделам

Подраздел "Основные сведения" должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и электронной почте образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не включенных в соответствующую запись в реестре лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Закона № 273-ФЗ, в том числе: места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; места проведения практики; места проведения практической подготовки обучающихся; места проведения государственной итоговой аттестации.
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В подразделе "Документы" должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся
- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

Подраздел "Образование" должен содержать следующую информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:
 - форм обучения;
 - нормативного срока обучения, код и наименование специальности, укрупненной группы специальностей.
 - о языках образования (в форме электронного документа);
 - учебных предметах, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
 - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
 - рабочей программы воспитания;
 - календарного плана воспитательной работы;
 - форм аттестации.

б) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа), в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа).
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой специальности, в том числе по направлению подготовки или укрупненной группе специальностей.

в) дополнительная информация по каждой образовательной программе:

- об уровне образования;
- о коде и наименовании специальности, направления подготовки;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;
- о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования:
 - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - о результатах перевода;
 - о результатах восстановления и отчисления;

г) О трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, по каждой специальности, в том числе направлению подготовки или укрупненной группе специальностей.

Подраздел "Образовательные стандарты и требования" должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах, информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам;
- о федеральных государственных требованиях, информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам;
- об образовательных стандартах (при наличии).

Подраздел "Руководство" должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях

филиалов образовательной организации (при наличии)

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

Подраздел "Педагогический состав" должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников: о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим указанную в данном подпункте информацию, в том числе:

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

– занимаемая должность (должности);

– преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

– уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

– сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

– сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

– ученая степень (при наличии);

– ученое звание (при наличии);

– сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

– код и наименование специальности (специальностей) или укрупненной группы в реализации которых участвует педагогический работник.

Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда" должен содержать следующую информацию:

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать следующие документы:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, реализующей образовательные программы среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования.

Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать следующую информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; –
 - за счет местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации в форме электронного документа.

Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности на места:

– количество вакантных мест для приема (перевода) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– количество вакантных мест для приема (перевода) финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

– количество вакантных мест для приема (перевода) финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

– количество вакантных мест для приема (перевода) финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должен содержать информацию:

– о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

– о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

– о наличии общежития, интерната;

– о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

– о формировании платы за проживание в общежитии.

Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию:

– о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

Подраздел "Организация питания в образовательной организации" должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;